

SAMSUN VALİLİĞİ
Protokol Şube Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | İl Protokol Listesinin Güncellenmesi ve Valilik İnternet sitesinde yayınlanması | Dilekçe ve Yazı | 3 Gün |
| 2 | Ulusal ve Resmi Bayramlar dışında, Atatürk Anıtına Çelenk Sunma İsteği | Dilekçe ve Yazı | 1 Gün |
| 3 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu | Valiliğimize 3071 Sayılı Kanuna göre yapılan başvuru ve varsa ekleri | 30 Gün |
| 4 | CİMER Başvuruları | CİMER sistemi üzerinden yapılan başvuru ve varsa ekleri | 30 Gün |
| 5 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Valiliğimize 4982 Sayılı Kanuna göre yapılan başvuru ve varsa ekleri | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Protokol Şube Müdürlüğü
İsim :Aytaç Hakan TUĞRAN
Unvan :Şef
Adres :Samsun Valiliği
Tel :362 432 73 89
Faks :362 435 90 98
e-posta :samsunprotokol@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Protokol Şube Müdürlüğü
İsim :İsmail GÜRGENYATAĞI
Unvanı :Protokol Şube Müdürü
Adres :Samsun Valiliği
Tel :362 432 73 89
Faks :362 435 90 98
e-posta :samsunprotokol@gmail.com